

**Företag**

Företagsnamn Org. nr.

Adress Tele. nr.

Postnr. Postadress

Bankförbindelse  
(bankens namn och ort)

Kortet personligt för Kontaktperson

**Personligt kort**

Namn Pers. nr.

Adress Tele. nr.

Postnr. Postadress

Bankförbindelse  
(bankens namn och ort)

Yrke Arbetsgivare Tele. nr. till arbetsgivare

Årsinkomst Civilstånd

Antal kort som önskas: st.

Jag / vi är medveten / na om att denna kontokortsansökan kommer att genomgå kreditprövning och att ansökan kan avslås utan att förklaring härtill behöver lämnas. Undertecknad har tagit del av bestämmelserna på sid. 2 i denna ansökan.

Den - -

Namn / firmatecknare

Kund nr.  
(GDLs anteckning)

Dok id: BL0027	Utgåva: 1	Datum: 2000-11-02	Utg. av: MAN	Granskad av: MAN	Godkänd av: HJO	Fil: kontokortans.doc
-------------------	--------------	----------------------	-----------------	---------------------	--------------------	--------------------------

Kontokortsbestämmelser GDL

**1. Inköpsställen**

GDLs kontokort gäller för inköp av drivmedel vid samtliga GDLs inköpsställen, samt vid andra inköpsställen anslutna till TRB Miljö AB.

**2. Kontokort**

Om ansökan beviljas utfärdas ett kontokort på kontohavaren. GDL kan, om kontohavaren begär det, utfärda extra kontokort. För privatpersoner utfärdas extra kontokort endast för myndig familjemedlem. Den person som innehar extra kontokort anses företrädare kontohavaren vid kortets utnyttjande. Kontokortet är tidsbegränsat och GDL äger rätt att byta ut kontokort.

**3. Betalningsvillkor**

Fakturering sker f.n. en gång per månad. Betalning skall erläggas senast tjugo (20) dagar efter fakturadatum.

Vid försenad betalning debiteras ränta enligt 6§ räntelagen från förfallodagen. Lagstadgad påminnelse och inkassoavgift kan tillkomma.

**4. Ansvar**

Kontohavaren är betalningsansvarig för de varor som uttagits med hjälp av samtliga de kontokort som beviljats kontohavaren. De belopp och kvantiteter som registrerats vid utnyttjande av kortet kommer att debiteras kontohavaren utan vidare godkännande från denne. Kontohavarens utnyttjande av kortet skall anses utgöra ett erkännande av gjort uttag.

**5. Ansvar vid obehörigt utnyttjande**

Kontohavare som är privatperson är ansvarig för uttag som gjorts av obehöriga endast om:

- a) Kontohavaren eller annan behörig lämnat kortet ifrån sig eller;
- b) Kontohavaren eller annan behörig genom grov oaktsamhet eller på annat sätt förlorat besittning till kortet och inte snarast efter upptäckten, anmält förlusten till GDL.

Kontohavaren är inte ansvarig för uttag gjorda efter det att anmälan om förlust av kontokort är gjord till GDL. Detta gäller dock inte vid svikligt förfarande från kontohavaren.

**6. Spärrning av kortet**

Om kontohavaren inte fullgör sin betalningsskyldighet, kan antas vara på obestånd eller om skälig anledning annars föreligger, äger GDL rätt att spärra kontokort för vidare uttag. Kontohavaren är då skyldig att omedelbart återlämna kontokort

**7. Förvaring av kontokort**

Kontokortet är en värdehandling och kontohavaren förbinder sig att förvara kortet på betryggande sätt, att förstöra meddelande om kod samt att inte förvara anteckning om kod i anslutning till kortet.

**8. Förlustanmälan, namn- och adressändring**

Kontohavaren förbinder sig att omedelbart underrätta GDL 042 – 25 18 00, vid förlust av kort.

Vid namn- och adressändring skall kontohavaren omedelbart meddela GDL sitt nya namn och / eller adress.

**9. Ändring av kontobestämmelser**

Dessa kontobestämmelser gäller till dess att GDL meddelar annat. Sedan GDL meddelat ändring anses kontohavaren ha accepterat de nya bestämmelserna genom att fortsätta utnyttjandet av kontokortet.

**10. Force majeure**

GDL svarar inte för skada som beror på lagbud, myndighets åtgärd, krigshändelse, sabotage, strejk, lockout, bojkott, upplopp eller liknande omständigheter. Detta gäller även för de fall GDL själv vidtar eller är föremål för strejk, lockout, bojkott eller blockad.

För annan skada svarar GDL endast vid oaktsamhet

Dok id: BL0027	Utgåva: 1	Datum: 2000-11-02	Utg. av: MAN	Granskad av: MAN	Godkänd av: HJO	Fil: kontokortans.doc
-------------------	--------------	----------------------	-----------------	---------------------	--------------------	--------------------------